

Luzern, 25. April 2024/STT

Anleitung LehrerOffice Zeugnis Sonderschulung

Für die Erstellung des Zeugnisses Sonderschulung ist die Klassenlehrperson der Regelschule verantwortlich. Die beschriebenen Grundeinstellungen (Anleitung 1.1 - 1.6 und 2.1 - 2.6) können bei der LehrerOffice-Datenbank in der Regel nur vom Datenbankadministrator oder Superuser vorgenommen werden.

Das Zeugnis basiert auf der Weisung Beurteilung Sonderschulung (August 2018)
www.volksschulbildung.lu.ch > Unterricht & Organisation > Beurteilen

1 Zeugnis Sonderschulung für KG, BS und PS 1 & 2

Im 1. Zyklus gibt es ein Zeugnis analog der Regelschule: GBF Einlageblatt. Dieses wird einmal pro Jahr beim Gespräch mit den Eltern ausgedruckt. Es wird ab dem freiwilligen Kindergarten ausgestellt.

Übersicht

	KG / BS / PS 1 & 2
Mögliche Behinderung	<ul style="list-style-type: none">- Kognitive Entwicklung- Hören- Körper, Motorik, Gesundheit- Sehen- Sprachentwicklung- Verhalten
Administrative Bemerkungen	Individuelle Lernziele bei: <ul style="list-style-type: none">- Kognitive Entwicklung- anderer Behinderung: Bei Bedarf können individuelle Lernziele gesetzt werden.

1.1 Ins Modul **Zeugnisse** wechseln



- 1.2 Dort das gewünschte Kind anklicken.

2 Schüler/innen	Pensum
♀ Anna Huber	1. Kindergarten
♀ Petra Müller	1. Kindergarten

- 1.3 Oben in der Menüleiste auf **Zuteilung** klicken.



- 1.4 Im geöffneten Fenster in der Rubrik **Klasse & Niveau** in der Dropdownliste **Sonderschulung** auswählen.

Klasse & Niveau | Lehrpersonen | **Sonderpädagogik (1)** | Versetzung | Infos

Aktuelle Einteilung

in Klasse: Kiga 1

im Pensum: 1* | Kindergarten*

* Angabe gem. | Kindergarten*
Lernende der Primarschule
Lernende der Basisstufe
Lernende, Niveau A
Lernende, Niveau B
Lernende, Niveau A/B
Lernende, Niveau C
Sonderschulung

Schuljahre: 1

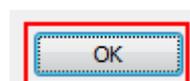
- 1.5 Danach ins Register **Sonderpädagogik** wechseln und die Behinderung auswählen.

Es darf nur **eine Behinderung** ausgewählt werden. Es handelt sich dabei um die von der DVS in der Verfügung festgehaltene Behinderungsart.

Behinderung:

- Kognitive Entwicklung
- Hören
- Körper, Motorik, Gesundheit
- Sehen
- Sprachentwicklung
- Verhalten

- 1.6 Die Eingabe wird mit OK bestätigt.



- 1.7 Bei «Kognitive Entwicklung» und bei Bedarf auch bei anderen Behinderungen steht bei den "Administrativen Bemerkungen" **Individuelle Lernziele**

Diese werden wie gewohnt im Modul Zeugnisse eingegeben.

- 1.8 Danach erfolgt der Ausdruck.

- 1.9 Beim Gespräch wird direkt von Hand in die Felder Schullaufbahn hineingeschrieben.

- 1.10 Zum Schluss wird das Datum ebenfalls von Hand ergänzt und von den Anwesenden am Gespräch unterschrieben.

2 Zeugnis Sonderschulung ab. 3. Primarklasse

Ab dieser Stufe wird zwischen Zeugnis **ohne Noten** und Zeugnis **mit Noten** unterschieden.

Übersicht

	Zeugnis ohne Noten erscheint semesterweise	Zeugnis mit Noten erscheint semesterweise
Mögliche Behinderung	- Kognitive Entwicklung - Körper, Motorik, Gesundheit	- Hören - Körper, Motorik, Gesundheit - Sehen - Sprachentwicklung - Verhalten
Administrative Bemerkungen	Individuelle Lernziele	Individuelle Lernziele (wenn besucht bei Fächern oder ILZ bei Lern- und Arbeitsverhalten und/oder Sozialverhalten)
Lern- und Arbeitsverhalten / Sozialverhalten		Bei Verhaltensbehinderung kann "Keine Aussage" gewählt werden.
Noten		Fächer ohne Noten werden mit besucht gekennzeichnet.

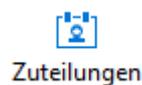
2.1 Ins Modul Zeugnisse wechseln



2.2 Dort das gewünschte Kind aktivieren.

4 Schüler/innen	Pensum
♀ Lena Hidber	5. Sonderschulung
♂ Luca Hanf	5. Primarschule
♀ Paula Signer	5. Primarschule
♀ Sandra Sprecher	5. Sonderschulung d

2.3 Oben in der Menüleiste auf Zuteilung klicken.



- 2.4 Im geöffneten Fenster in der Rubrik **Klasse & Niveau** in der Dropdownliste **Sonderschulung** (Zeugnis mit Noten) oder **Sonderschulung ohne Noten** auswählen.

- 2.5 Danach ins Register **Sonderpädagogik** wechseln und die Behinderung auswählen.

Es darf nur **eine Behinderung** ausgewählt werden. Es handelt sich dabei um die von der DVS in der Verfügung festgehaltene Behinderungsart.

- 2.6 Die Eingabe wird mit der OK Taste bestätigt.

- 2.7 Bei Zeugnissen **ohne Noten** wird in jedem Fall bei den Administrativen Bemerkungen **Individuelle Lernziele** eingetragen.

Bei Zeugnissen **mit Noten** steht in bestimmten Fällen bei den Administrativen Bemerkungen **Individuelle Lernziele** (2.9 und 2.10 - 2.12)

- 2.8 Beim ausgedruckten **Zeugnis ohne Noten** wird im 1. Semester das Datum des letzten Gesprächs nach ICF eingefügt.

Im 2. Semester wird zusätzlich von Hand die Schullaufbahn ausgefüllt.

z.B. ab 1. August 2018 die 2. Sekundarklasse

2.9 Bei Zeugnissen **mit Noten** kann in einzelnen Fächern anstelle einer Note **besucht** stehen. In diesem Fall steht bei den Administrativen Bemerkungen: **Individuelle Lernziele**

2.1 Ist beim Zeugnis **mit Noten** das Verhalten ausgewählt, kann bei einzelnen oder allen 8 Verhaltensitems **Keine Aussage** ausgewählt werden.

2.1 Danach erscheint im Zeugnis eine 5. Spalte mit ILZ

	nicht erreicht	teilweise erreicht	erreicht	übertroffen	ILZ
Lern- und Arbeitsverhalten					
Selbstständig arbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sorgfältig arbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sich aktiv am Unterricht beteiligen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eigene Fähigkeiten einschätzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sozialverhalten					
Mit anderen zusammenarbeiten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Konstruktiv mit Kritik umgehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Respektvoll mit anderen umgehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Regeln einhalten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2.1 Auch in diesem Fall muss bei den Administrativen Bemerkungen **Individuelle Lernziele** stehen.